



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Ярославского муниципального района

РЕШЕНИЕ

28.03.2025

№ 28

Об Управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа
«27» марта 2025 г.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Закона Ярославской области от 2 октября 2024 г. № 67-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ярославского муниципального района Ярославской области» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Переименовать Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области.

2. Утвердить Положение об Управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

- от 27.02.2020 № 15 «Об управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района»;

- от 29.04.2021 № 44 «О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020

№ 15 «Об управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района»;

- от 26.08.2021 № 74 «О внесении изменений в положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации Ярославского муниципального района»;

- от 04.04.2023 № 14 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 15 «Об управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников
« ____ » ____ 2025 г.



Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В. Шибаев
« ____ » ____ 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Совета Ярославского
муниципального района
от 28.03.2025 № 28

**Положение об управлении труда и социальной поддержки населения
Администрации Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (именуемое в дальнейшем – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация Ярославского муниципального округа), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания населения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ярославского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.4. Учредителем Управления является Ярославский муниципальный округ Ярославской области (далее – Ярославский муниципальный округ).

Полномочия учредителя Управления от имени Ярославского муниципального округа осуществляет Администрация Ярославского муниципального округа.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетному финансированию, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Управление подотчетно Администрации Ярославского муниципального округа.

1.7. Полное наименование Управления: Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области, сокращенное - УТ и СПН Администрации ЯМО.

1.8. Адрес местонахождения Управления: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а.

2. Основные задачи деятельности Управления

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Организация исполнения на территории Ярославского муниципального округа государственных полномочий Ярославской области, отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Ярославской области, в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи и предоставления социального обслуживания, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

2.1.2. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки жителей Ярославского муниципального округа и иных полномочий в сфере социальной поддержки в соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального округа.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения по вопросам направления граждан в государственные учреждения социального обслуживания, по выдаче документов и удостоверений установленного образца отдельным категориям граждан, по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания, охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, и иным вопросам в пределах своих полномочий.

3.1.2. В соответствии с действующим законодательством от имени Ярославского муниципального округа Ярославской области осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений Ярославского муниципального округа.

3.1.3. Совершенствует систему управления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, охраны труда, регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

3.1.4. Проводит анализ ситуации в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, охраны труда, регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

3.1.5. Информировывает население о работе в сфере социальной поддержки, социального обслуживания, охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

3.1.6 Обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда и социально-трудовых отношений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, в том числе:

1) организацию сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей;

2) участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом;

3) координацию проведения в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

4) проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и осуществление контроля за их исполнением;

5) участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

6) координацию деятельности органов, осуществляющих мероприятия по контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях.

3.1.7. В установленных законодательством пределах решает вопросы организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

3.1.8. Реализует систему мер по предоставлению гарантированных государством, а также установленных нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального округа дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.1.9. Участвует в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан на территории Ярославского муниципального округа.

3.1.10. Взаимодействует с общественными объединениями Ярославского муниципального округа в целях решения вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан, охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, а также в целях подготовки и

принятия решений, затрагивающих интересы инвалидов.

3.1.11. Организует и проводит социально значимые мероприятия, направленные на решение вопросов, находящихся в компетенции Управления.

3.1.12. Обеспечивает предоставление отдельным категориям граждан социальной поддержки в виде социальных услуг, социальной помощи в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Обеспечивает соблюдение и реализацию нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов межведомственного характера в сфере социальной политики, участвует в разработке и реализации нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ, по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует работу по их реализации.

3.1.14. Обеспечивает формирование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их выполнением, проводит анализ состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений и принимает меры по ее укреплению.

3.1.15. Осуществляет контроль за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

Обеспечивает формирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

3.1.16. Координирует работу подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью, в том числе за целевым использованием выделенных им бюджетных средств, и обеспечивает методическое сопровождение их деятельности.

3.1.17. Обеспечивает работу координационных и совещательных органов по соответствующим направлениям деятельности Управления в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

3.1.18. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном для Управления порядке.

3.1.19. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Управления.

3.1.20. Обеспечивает автоматизацию, информатизацию и внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в сферах деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений, ведет отраслевые и межотраслевые информационные системы, и базы данных.

Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации в информационных системах, в том числе при обработке персональных данных.

3.1.21. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

3.1.22. Проводит работу по представлению работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений к областным, правительственным наградам, наградам Ярославского муниципального района, почетным званиям.

3.1.23. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.24. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального округа (в том числе муниципальные программы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также методические, аналитические и информационные материалы и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.25. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Ярославской области.

3.1.26. В пределах своей компетенции представляет интересы Ярославского муниципального округа во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Ярославского муниципального округа в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.27. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.1.28. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.1.29. Реализует в пределах установленных полномочий проведение единой государственной политики по профилактике терроризма и экстремизма.

3.1.30. В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»:

1) организует и проводит среди сотрудников управления информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у них неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности, и подведомственных муниципальных учреждений;

4) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений Главе Ярославского муниципального округа;

5) участвует в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.31. Осуществляет меры по противодействию коррупции в Управлении:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

2) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;

3) по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.32. Участвует в осуществлении переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.1.33. Оказывает избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставляет необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивает охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставляет на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

3.1.34. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Деятельность Управления организуется в соответствии с планом работы Администрации Ярославского муниципального округа и планами работы Управления.

4.2. Структура и штатная численность Управления утверждаются Администрацией Ярославского муниципального округа.

4.3. Руководство и организацию работы Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке Администрацией Ярославского муниципального округа на условиях трудового договора.

4.4. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления.

4.5. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

2) участвует в работе Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, заседаниях Администрации Ярославского муниципального округа, координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией Ярославского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) представляет Администрацию Ярославского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) без доверенности действует от имени Управления, заключает муниципальные контракты и договоры по направлениям деятельности Управления;

5) осуществляет прием и увольнение работников Управления, принимает решение о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности, а также заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

8) подписывает в установленном порядке в пределах штатной численности, установленной Администрацией Ярославского муниципального округа, и фонда оплаты труда штатное расписание Управления;

9) формирует и утверждает в пределах выделенных ассигнований бюджетную смету;

10) издаёт распоряжения по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления, а также приказы по вопросам организации работы Управления;

11) в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление;

12) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Управления определяются положениями о структурных подразделениях Управления должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

4.7. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

1) взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями и отраслевыми

(функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) привлекать для подготовки правовых актов Администрации Ярославского муниципального округа работников структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального округа по согласованию с руководителями этих структурных подразделений;

3) запрашивать необходимую для работы открытую информацию от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального округа, организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

5. Финансирование и имущество Управления

5.1. Финансирование деятельности Управления, а также выплата денежного содержания сотрудникам Управления осуществляется за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа.

5.2. Управлению в соответствии с действующим законодательством предоставляется имущество, необходимое для обеспечения его деятельности.

5.3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Управлением в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится постановлением Администрации Ярославского муниципального округа на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального округа.